

POHJOIS-SAVON MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmässä 30.4.2007
Vahvistettu: Pohjois-Savon liiton maakuntahallituksessa 28.5.2007
Tarkistettu: Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmässä 29.3.2010
Vahvistettu: Pohjois-Savon liiton maakuntahallituksessa 26.4.2010

I luku

Maakunnan yhteistyöryhmä

1 §

Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmä on rakennerahasto-ohjelmien maakunnassa tapahtuvaa toimeenpanoa ja alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden yhteensovittamista varten perustettu toimielin. Siitä on säädetty rakennerahastolailla (n:o 1401/2006), valtioneuvoston asetuksella rakennerahastoista (n:o 311/2007), lailla rakennerahastolain muuttamisesta (n:o 1653/2009), valtioneuvoston asetuksella rakennerahastoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (n:o 1656/2009), lailla alueiden kehittämisestä (n:o 1651/2009) sekä valtioneuvoston asetuksella alueiden kehittämisestä (n:o 1837/2009).

Maakunnan yhteistyöryhmän asettaa Pohjois-Savon liiton maakuntahallitus pyydettyään eri osapuolten ehdotukset edustajista ja heidän henkilökohtaisista varaedustajistaan.

Maakunnan yhteistyöryhmä on pysyvä toimielin. Sen toimikausi alkaa 2.4.2007.

2 §

Yhteistyöryhmän kokoonpano

Pohjois-Savon liiton maakuntahallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat tasapuolisesti osapuolina:

1. Pohjois-Savon liitto ja sen jäsenkunnat
2. Ohjelmaa rahoittavat valtion viranomaiset ja muut valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot
3. Alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot, kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöt, sekä muut kansalaisyhteiskuntaa edustavat tai ympäristöjärjestöt ja sukupuolten tasa-arvoa edistävät järjestöt.

Pohjois-Savon liiton ja sen jäsenkuntien edustajat valitaan liiton ja sen jäsenkuntien valtuustojen toimikaudeksi. Kaikille edustajille valitaan myös henkilökohtainen varaedustaja. Liitteessä yksi (1) on esitetty Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmää edustavat tahot.

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja. Jaoston tehtävänä on valmistella maakunnan yhteistyöryhmässä käsiteltäviä asioita. Yhteistyöryhmä voi asettaa jaoston maaseuturahastosta rahoitettavien toimenpiteiden alueellista tarkastelua ja muihin alueellisiin toimenpiteisiin tapahtuvaa yhteensovitusta varten. Maaseutujaoston puheenjohtajana toimii elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen edustaja.

3 §

Asiantuntijoiden kutsuminen

Maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

4 §

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajisto

Asettaessaan yhteistyöryhmän Pohjois-Savon liiton maakuntahallitus nimeää jäsenten lisäksi yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaisia (365/1995) tarkoitettu luottamushenkilö sekä yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta jäseniksi valituista henkilöistä kolme varapuheenjohtajaa, joiden tulee olla yhteistyöryhmän jäseniä.

5 §

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta. Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaisia (365/1995) säädetään luottamushenkilöstä.

Maakunnan liittoon pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan kuitenkin valita yhteistyöryhmän jäseneksi.

6 §

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset

Työjärjestyksen 2 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdassa mainittuja osapuolia edustavien tahojen edustajille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Pohjois-Savon liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa. Sama koskee asiantuntijoita.

7 §

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävät

Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmä:

- 1) sovittaa yhteen alueiden kehittämisen strategista kokonaisuutta;
- 2) käsittelee maakuntaohjelman ja sen toteuttamissuunnitelman;
- 3) käsittelee elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja tarvittavilta osin aluehallintoviraston esitykset strategiseksi tulostavoiteasiakirjaksi;
- 4) sovittaa yhteen maakuntaohjelman ja laissa alueiden kehittämisestä annetun lain 24 §:ssä tarkoitettujen erityisohjelmien toteuttamista ja rahoitusta;

- 5) sovittaa yhteen seuraavan varainhoitovuoden aluekehitysrahastosta (EAKR) osarahoitettavan toimenpideohjelman rakennerahastovarojen ja niitä vastaavan kansallisen rahoitusosuuden kohdentumisen maakunnassa rakennerahasto-ohjelmaa rahoittaville valtion viranomaisille, maakunnan liitolle ja muille rakennerahasto-ohjelman rahoitukseen osallistuville;
- 6) sovittaa yhteen seuraavan varainhoitovuoden sosiaalirahastosta (ESR) osarahoitettavan toimenpideohjelman alueellisen osion rakennerahastovarat ja niitä vastaavan kansallisen rahoitusosuuden asianomaiselle hallinnonalalle sovitun rahoituskehityksen mukaan, jollei rahoituskehityksestä poikkeamiseen ole maakunnan kehitykseen liittyviä tai muita painavia syitä;
- 7) suuntaa 5 ja 6 kohdassa tarkoitettua maakuntaan osoitettua rakennerahastojen rahoitusta ja vastaavaa kansallista rahoitusta tarkistamalla maakunnan yhteistyöasiakirjan, jos se on rakennerahasto-ohjelman toimeenpanon kannalta tarpeen;
- 8) saa tiedoksi yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöasiakirjan laatimisen yhteydessä suunnitelmat ja raportit maaseuturahaston alueellisesta rahoituksesta, kalatalousrahastosta rahoitettavista toimenpiteistä ja sosiaalirahastosta osarahoitettavan toimenpideohjelman valtakunnallisen osion rahoituksesta ja varmistaa eri toimenpiteiden yhteensovituksen ja eri rahastojen osallistumisen laajojen ja aluekehittämisen kannalta merkittävien hankkeiden toteuttamiseen;
- 9) päättää yhteistyöasiakirjassa toimenpideohjelmissä olevien hankkeiden valintakriteerien alueellisesta soveltamisesta;
- 10) käsittelee rahoituksen myöntävän ministeriön, sen hallinnonalan viranomaisen tai muun toimijan tai maakunnan liiton valmistelemia aluekehityksen kannalta merkittäviä hankkeita ja antaa niistä lausunnon rahoituksen myöntävälle taholle. Liikesalaisuuden piiriin kuuluvia tietoja sisältäviä yrityshankkeita ei voida käsitellä yhteistyöryhmässä;
- 10a) käsittelee ja antaa lausunnon hankkeista, joissa hankehakemuksessa olevien rakennerahastovarojen ja niitä vastaavan valtion rahoitusosuuden yhteismäärä on vähintään
 - investointihankkeissa 900.000 euroa
 - muissa hankkeissa 500.000 euroa
 - muulloinkin, mikäli sihteeristö sitä esittää
- 10b) käsittelee ja antaa lausunnon em. rajoja soveltaen Pohjois-Savon osuudesta maakuntien välisissä yhteishankkeissa;
- 11) huolehtii tarvittavista menettelytavoista, joilla varmistetaan rahoitettaviksi hyväksyttävien hankkeiden mahdollisten ympäristövaikutusten selvittäminen ennen rahoituspäätöksen tekoa;
- 12) valmistelee ja esittää aluekehitysrahastosta osarahoitettavan toimenpideohjelman ja sosiaalirahastosta osarahoitettavan toimenpideohjelman alueellisen osan muutostarpeita seurantakomitealle ja hallintoviranomaiselle sekä raportoi niille rakennerahasto-ohjelman toteutumisesta;
- 13) tiedottaa rakennerahasto-ohjelman toimeenpanosta;
- 14) voi hoitaa myös muita alueen kehittämiseen vaikuttavia ja rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanon ja toimenpiteiden yhteensovittamista koskevia tai niihin liittyviä tehtäviä.
- 15) hyväksyy maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen, jonka maakuntahallitus vahvistaa.

Edellä 5 ja 6 kohdassa tarkoitetuista tehtävistä hyväksytään asiakirja, jonka kaikki Pohjois-Savon maakun-

nassa toimenpideohjelmia rahoittavat toimijat allekirjoittavat (*maakunnan yhteistyöasiakirja; MYAK*);

8 §

Maakunnan yhteistyöasiakirja

Yhteistyöryhmä hyväksyy vuosittain Pohjois-Savon maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelmaan sisältyvän yhteistyöasiakirjan, jossa sovitetaan yhteen rakennerahastovarojen ja vastaavan kansallisen rahoitusosuuden kohdentuminen Pohjois-Savossa rakennerahasto-ohjelmia rahoittaville. Kaikki Pohjois-Savon maakunnassa ohjelmaa rahoittavat tahot allekirjoittavat yhteistyöasiakirjan.

Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöasiakirja sisältää seuraavan varainhoitovuoden jakoa varten ja sitä seuraavan vuoden talousarvioehdotusta koskevia neuvotteluja varten:

- 1) arvion ohjelmien rakennerahastovarojen ja vastaavan valtion rahoitusosuuden tarpeista sekä kuntarahoituksesta ja muun julkisen rahoituksen osuuksista toimintalinjoittain ja hallinnonaloittain
- 2) arvion ohjelmareservin tarpeesta Pohjois-Savossa sekä tiedon ohjelmareservillä rahoitettavista hankkeista
- 3) kuvauksen rakennerahasto-ohjelmien teemoista ja painotuksista Pohjois-Savossa
- 4) maakunnan yhteistyöryhmän päättämät hankkeiden täydentävät valintakriteerit Pohjois-Savossa
- 5) Euroopan sosiaalirahaston toimenpideohjelman osalta mahdolliset poikkeamat hallinnonaloittain sovitusta rahoituskehyksestä

9 §

Yhteistyöasiakirjan tarkistaminen

Maakunnan yhteistyöryhmä tarkistaa tarvittaessa maakunnan yhteistyöasiakirjan valtion talousarvion tai lisätalousarvion tultua hyväksytyksi välittömästi sen jälkeen, kun rakennerahastovarot ja vastaava valtion rahoitusosuus on jaettu välittävälle toimielimille ja on maakunnittain tiedossa.

Tarkistamisen yhteydessä yhteistyöryhmä täydentää asiakirjaa lisäämällä siihen menettelyt, joiden mukaisesti rakennerahastovarojen ja vastaavan kansallisen rahoitusosuuden käytöstä ja ohjelman toteutumisesta on raportoitava yhteistyöryhmälle.

Yhteistyöryhmä tarkistaa yhteistyöasiakirjaa lisäksi ohjelmareservin jaon yhteydessä välittömästi sen jälkeen, kun ohjelmareserviä on jaettu välittävälle toimielimille ja jako on maakunnittain tiedossa. Yhteistyöryhmä voi tarkistaa yhteistyöasiakirjaa muulloinkin, jos se on rakennerahasto-ohjelman toimeenpanon kannalta tarpeen.

10 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmä päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että siinä ovat edustettuina tasapuolisesti työjärjestyksen 2 §:n kohdassa 2 mainitut viranomaiset.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana hänen varahenkilönsä. Sihteeristön puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja toimii maakunnan yhteistyöryhmän esittelijänä.

Sihteeristö huolehtii maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtävistä.

Sihteeristön jäsenet toimivat tehtävää hoitaessaan virkavastuulla.

Sihteeristön tehtävänä on:

- 1) valmistella maakunnan yhteistyöasiakirja ja sen tarkistaminen yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi,
- 2) käsitellä valmisteltavasti kaikki EAKR- ja ESR- toimenpideohjelmiin esitettävät hankkeet lukuun ottamatta liikesalaisuuden piiriin kuuluvia tietoja sisältäviä yrityshankkeita,
- 3) arvioida hankkeiden soveltuvuus rakennerahasto-ohjelmista toteuttaviksi maakunnassa yhteistyöryhmän hyväksymien valintakriteerien perusteella sekä arvioida hankkeiden tasa-arvo-, ympäristö-, elinkeino- ja muut vaikutukset tarpeen mukaan,
- 4) todeta, että hankkeet soveltuvat EU-osarahoituksella rahoitettaviksi,
- 5) valmistella esitykset maakunnan yhteistyöryhmässä käsiteltävistä hankkeista,
- 6) valmistella raportti ohjelman toteutumisesta yhteistyöryhmälle,
- 7) huolehtia maakunnan yhteistyöryhmän päätösten toimeenpanosta,
- 8) tarkastella ja seurata yhteensovittamista varten maakunnan alueella valmisteltavia kansallisesti rahoitettuja sekä rakennerahasto-ohjelmien, maaseuturahaston ja kalatalousrahaston hankkeita ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle,
- 9) valmistella ja panna täytäntöön muut maakunnan yhteistyöryhmän sille erikseen määräämät asiat,

Sihteeristön kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita.

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sihteeristön jäsenistä tai heidän varaedustajistaan on paikalla. Jos sihteeristön kannanottoa ei voida tehdä yksimielisesti, kannanotoksi tulee mielipide, jota enemmän kuin puolet sihteeristön jäsenistä on kannattanut. Jos äännet menevät tasan, ratkaisee mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

II luku Kokousmenettely

11 § Kokousaika ja -paikka

Maakunnan yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämänään aikana sovitussa paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään kaksi kolmasosaa maakunnan yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

12 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista toimitetaan jäsenille kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan myös varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus.

Kokouskutsun lähettämistävasta päättää yhteistyöryhmä.

13 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksessa käsitellyistä asioista.

14 § Varajäsenen kutsuminen

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenen joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen ko. asiaa käsittelemään.

15 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei maakunnan yhteistyöryhmä toisin päättä. Maakunnan yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

16 §**Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

17 §**Läsnäolo maakunnan yhteistyöryhmän kokouksissa**

Muiden kuin maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolo- ja puheoikeudesta yhteistyöryhmän kokouksissa päättää yhteistyöryhmä.

18 §**Esittely**

Asiat päätetään maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päättä. Mikäli esittelijän ehdotus poikkeaa sihteeristön kannasta, tulee poikkeavan kannan näkyä esittelyssä.

Maakunnan yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa sihteeristön varapuheenjohtaja. Yksittäisissä hankkeissa esittelijänä toimii rahoituksen myöntävän viranomaisen edustaja.

Maakunnan yhteistyöryhmä voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

19 §**Esteellisyyden toteaminen**

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

20 §**Äänestys**

Maakunnan yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmasosaa äänestäneistä on kannattanut.

Mikäli päätettävä asia on ensimmäistä kertaa käsittelyssä eikä siitä voida tehdä päätöstä yksimielisesti, asian käsittely siirtyy seuraavaan päätettyyn kokoukseen tai välittömästi pidettävään jatkokokoukseen, jolloin asiasta on tehtävä päätös.

21 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

Käsiteltäessä työjärjestyksen 7 §:n kohtien 10, 10a ja 10b mukaisesti yhteistyöryhmän lausuntoa hankkeesta, ao. rahoittajataho voi ilmaista välittömästi päätöksestä eriävän mielipiteen ja esittää rakennerahastolain 20 §:n 4 momentin edellyttämät painavat syyt, mikäli rahoittajataho aikoo yhteistyöryhmän puollosta huolimatta tehdä kielteisen rahoituspäätöksen. Tällöin yhteistyöryhmän katsotaan saaneen rakennerahastolain mukaisen tiedon rahoittajatahon kannasta ja perustelut painavista syistä kielteiseen rahoituspäätökseen.

22 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi maakunnan yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättää.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä maakunnan yhteistyöryhmän päättämänä aikana ja paikassa.

Maakunnan yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

- 1) *järjestäytymistietoina:*
toimielimen nimi;
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 2) *asian käsittelytietoina:*
asiaotsikko;
selostus asiasta;
pätösehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ja kannatetut ehdotukset;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päätöksen toteaminen; sekä
eriävä mielipide.
- 3) *laillisuustietoina:*
puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta,
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

23 § Kirjallinen menettely

Kiireellisissä ja merkitykseltään vähäisissä asioissa, jotka on käsiteltävä ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan maakunnan yhteistyöryhmän tai sen sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen. Kirjallista menettelyä voidaan hyödyntää myös sihteeristön työskentelyssä.

Sihteeristö lähettää maakunnan yhteistyöryhmän kaikille jäsenille kirjallisen menettelyn käynnistämistä koskevan kirjeen, johon jäsenen tulee vastata kirjallisesti seitsemän työpäivän kuluessa. Päätösehdotus on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos kirjallisessa menettelyssä käsiteltävänä olevaa päätösesitystä ei ole vastustettu määräajassa. Vastaus päätösehdotukseen tulee saada jokaiselta jäseneltä eli vastaamatta jättäneiden jäsenien kanta päätösehdotukseen tiedustellaan puhelimitse tai sähköpostitse ennen päätöksen tekoa.

Jos yksikin jäsen vastustaa esitystä viikon kuluessa, asia palautuu yhteistyöryhmän käsiteltäväksi. Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajasta riippumatta. Jos kaikki asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä. Menettelystä laaditaan pöytäkirja, mikä tulee hyväksyä seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa. Kirjallisessa menettelyssä saatu päätös on ehdollinen siihen saakka kunnes se hyväksytään yhteistyöryhmässä, mutta heti täytäntöönpantavissa ellei se tee mahdollista muutoksenhakua mahdottomaksi.

Vastaukselle annetun viikon määräajan kuluttua sihteeristö tulee ilmoittaa viipymättä yhteistyöryhmälle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi tai onko kirjallista menettelyä vastustettu.

24 § Kokouksen päätösvaltaisuus

Maakunnan yhteistyöryhmän kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet äänivaltaisista yhteistyöryhmän jäsenistä on läsnä.

25 § Maakunnan yhteistyöryhmän kokouksen julkisuus

Maakunnan yhteistyöryhmän kokoukset ovat julkisia vain, jos yhteistyöryhmä niin päättää.

III luku

Muut määräykset

26 §

Maakunnan yhteistyöryhmän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset sekä toimituskirjat ja kirjel-mät allekirjoittaa yhteistyöryhmän puheenjohtaja tai sihteeristön puheenjohtaja ja varmentaa kulloisenkin asian valmistelija.

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

27 §

Tiedottaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaa yhteistyöryhmä.

28 §

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Pohjois-Savon liiton hallinnon ja talouden omasta tarkastuksesta on voimassa.

29 §

Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten, kuin muutoksen-hausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän kannanottoa koskeviin 7 §:n kohtien 10, 10a ja 10b mukaisiin päätöksiin ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.